



日本心理学会 第72回大会のご案内

2008年 9月19日～21日

2号通信 北海道大学

発表論文集原稿作成・投稿要領

2008年2月

一般研究発表の申込みを受領しましたので、発表論文集原稿作成・投稿要領をお送りします。この通信には下記のものと同封されています。また、住所氏名を印字した紙に参加登録番号が記載されていますのでご確認ください。なお、小講演・ワークショップ向けWeb原稿作成・投稿要領は、申込みが採択された方へ 3月上旬に別途お送りする予定です。

＜2号通信＞には、以下のものが同封されています。

1. 2号通信・発表論文集原稿作成・原稿投稿要領(本文書)
2. Web原稿投稿要領(一般研究発表)[Web専用]
3. プログラム編集票[郵送専用]
4. 論文集原稿受領書(はがき)[郵送専用]
5. 著作権譲渡書(3.プログラム編集票の裏面)[郵送専用]
6. 諸費用払込みのための「郵便払込取扱票」

発表論文集原稿などの投稿締切は、郵送の場合は2008年3月31日(月)＜当日消印有効＞、Webの場合は2008年4月18日(金)です。Web投稿サイトは2008年2月29日(金)にオープン予定です。原稿投稿の際に学会への著作権譲渡に同意していただきますのでご了承ください。

3号通信(大会プログラム)は7月下旬、発表論文集は8月中旬にお送りする予定です。諸費用の領収書、および予約参加費用納入済みの方の参加章は、発表論文集とともにお送りします。

申込み内容の変更によって、今回送付の払込取扱票に記載した金額の他に追加支払が必要となる場合は、5月中旬以降にあらためてその分の払込取扱票を送付させていただきます。なお、なるべくこのような変更が発生しないようご協力をお願いします。

【1】原稿作成要領：一般研究発表 [Web・郵送共通]

1. 論文の構成

(社)日本心理学会発行の「執筆・投稿の手びき」(2005年改訂版)を参照して、原則として研究の目的、方法、結果、考察、引用文献などの項目に分けて記述し、科学論文の要件を満たしてください。一連発表の場合にも、それぞれが完結した論文であることが必要です。

なお、個人情報の保護に配慮し、研究協力者等の個人が特定される可能性のある記載(イニシャル、居住地、写真など)を避けるようご注意ください。

2. 原稿用紙と作成方法

- 1) 原稿のサイズは**A4判(1枚)**です。郵送の場合は必ずA4判の普通紙を使用して印字してください。論文集は**B5判**としますので、提出原稿をA4判からB5判に縮小してオフセット印刷します。
- 2) 原稿はワードプロセッサなどを使用して作成してください。本文の文字ポイント数は**9ポイント**です。また本文の総字数は**27字×52行×2段の2808字**となります。
- 3) 郵送の場合は、黒で鮮明に印字してください。ワードプロセッサなどによって、9ポイントで印字できない場合は、より大きな文字で原稿を作成し、A4判に縮小コピーをしてください。コピーすると印字が不鮮明になる場合がありますので、ご注意ください。
- 4) 大会Webページに原稿用テンプレート(Word, TeX)を用意しています。ダウンロードしてお使いください。Webで投稿する場合は、原稿作成後、プリンタ(600dpi程度)に出力し、仕上がりを確認してください。また、ファイルサイズは**3MB以下**にしてください。

3. レイアウト

- 1) 原稿のレイアウトは図1を参照してください。
- 2) 「**題目(主題)**」は第1行と第2行に、18ポイントで印字してください。
- 3) 「**題目(副題)**」は第3行に9ポイントで印字し、副題がない場合は第3行を空けてください。
- 4) 「**氏名**」は第4行に記入し、連名発表の場合には研究発表者(責任発表者)の氏名の前に○印を付けてください。また、非会員連名発表者は、氏名の後に(非会員)と明記してください。
- 5) 「**所属**」は第5行に、氏名の下に括弧でくくって記入してください。連名発表の場合、発表者の所属が同一であれば、一つだけ記入してください。所属が大学の場合には学部または研究科あるいは研究所名等まで記入してください。また、大学院生は研究科名まで記入してください。連名者が多数の場合は、一般に通用する略称を用いても差し支えありません。
- 6) 「**Key words**」は第6行目に重要度順に3つまで記入してください。
- 7) 第7行目は空けてください。
- 8) 題目の字数、副題などの関係で、上記の行数や文字のポイント数に若干変更があってもかまいませんが、「**本文**」は必ず第8行目から書き始めてください。
- 9) 「**引用文献**」は、本文の最後に書いてください。
- 10) 原稿の最後には発表者全員の氏名をローマ字(例:HOKKAI Michiko)で書いてください。

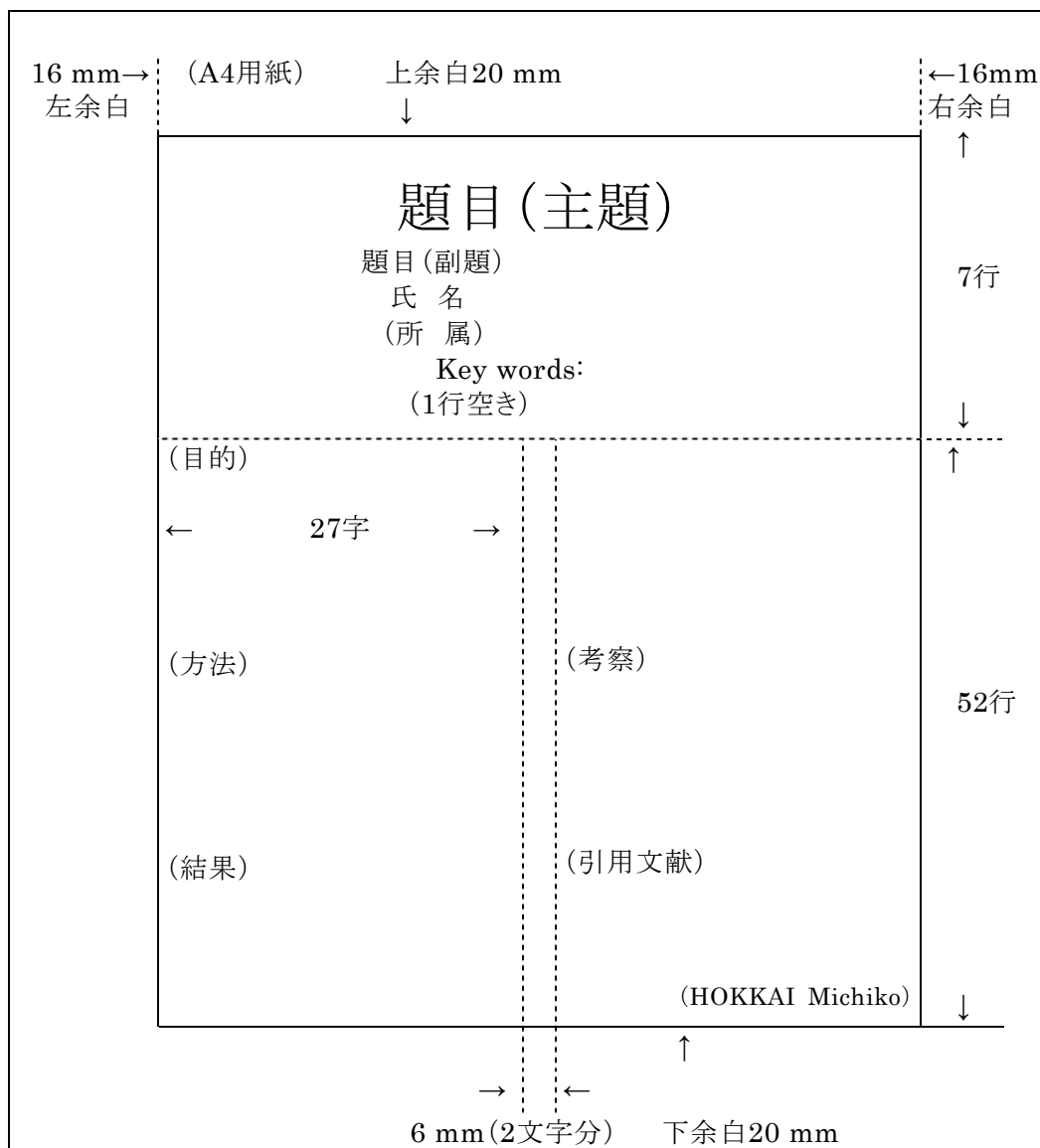


図1 原稿レイアウト

4. 図・表・写真

- 1) 図・表・写真の合計面積は全体の3分の1を超えないようにしてください。
- 2) 図や表は、A4判原稿用紙に直接記入するか、白紙に黒で書いたものをはりつけてください。大きく書いた図や表を縮小コピーし、それをはりつけても差し支えありませんが、コピーを繰り返すと鮮明度が落ちますのでご注意ください。
- 3) ご自身で図・表を縮小することが困難な場合は、当方で希望の大きさに写真縮小いたします。この場合には下記4)の写真掲載扱いになります。希望の大きさを明記してお申し込みください。
- 4) 写真は白黒に限ります。写真掲載を希望する方は、1枚につき500円を次ページに記載の口座番号に郵便振替で2008年4月18日(金)までに送金してください。写真は原稿用紙にはりつけないで、裏面に研究発表者(責任発表者)の氏名、図・表番号、図・表タイトル、原稿上での大きさ(縦・横の長さ)を記入してください。また、原稿用紙には指定した大きさの空白を残し、図・表番号と図・表タイトルを記入しておいてください。

【2】著作権譲渡書についての注意

1. 本大会では、CD-ROM版発表論文集の発行やWeb版発表論文集の一般公開を予定しています。そのため、論文原稿投稿の際に著作権譲渡書を提出していただく必要があります。
2. **郵送**による原稿投稿の場合は、同封の著作権譲渡書に必要事項をご記入の上原稿等とともにお送りください。
3. **Web**による原稿投稿の場合は、同封の著作権譲渡書をお送りいただく必要はありません。著作権譲渡の同意は、Web上で同意チェック欄にチェックを入れることにより処理させていただきます。
4. **郵送**用の著作権譲渡書には、大会申込み時の参加登録番号(この2号通信に同封されています)、希望発表分野、題目、著者氏名(全員)、所属機関(全員)をご記入ください。また、署名欄には研究代表者である責任発表者の自筆署名をお願いします。
5. 詳細は著作権譲渡書またはWeb投稿画面をご覧ください。

【3】Webによる投稿要領：一般研究発表

1. Webページ上の原稿用テンプレートを利用して原稿を作成してください。
2. 投稿できる原稿ファイル形式はWordとPDFのみです。TeXのテンプレートを利用する方は、DVIファイルではなくPDFファイルに変換して投稿してください。一太郎を利用する方は、図1を参考にして原稿を作成し、最終的にWordまたはPDFファイル形式に変換して投稿してください。原稿は、必ずプリンタに出力してレイアウトを確認してください。
3. 詳しくは同封の「Web原稿投稿要領(一般研究発表)」をご覧ください。
4. Webによる原稿締切は2008年4月18日(金)です。

【4】郵送による投稿要領：一般研究発表

1. 以下のものを**角2サイズ**の封筒に同封の上、**簡易書留郵便**で郵送してください。投稿用封筒は同封しておりませんので、ご自分で**角2サイズ**の封筒をご用意の上、郵送してください。また、論文集原稿受領書(はがき)には**50円切手**を貼ってください。
送付するもの：原稿(A4判1枚)、原稿のコピー(B5判2枚)、プログラム編集票、
論文集原稿受領書(はがき)、**著作権譲渡書**(プログラム編集票裏面)
2. 一つの研究グループが同じテーマについて「一連発表」を行う場合は、プログラム編集票に発表順を明記し、代表者がすべてをとりまとめ、一括して送ってください。この場合には、封筒の表面に「**一括送付**」と明記してください。
3. 郵送による原稿締切は2008年3月31日(月) <当日消印有効>です。

【5】原稿送付先など

- ◆ **発表原稿**に関する連絡先・原稿送付先(連絡はなるべくE-mailでお願いします。)

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-4-19
(株)国際文献印刷社内 日本心理学会第72回大会ヘルプデスク
E-mail: jpa-desk@bunken.co.jp FAX: 03-3368-2869

- ◆ **写真掲載料**などの郵便振替先

口座番号:00130-2-52057
加入者名:日本心理学会大会関係費
(通信欄に,日本心理学会第72回大会〇〇料と費目を必ず明記してください。)

- ◆ **プログラム編成**に関する連絡先(準備委員会への連絡はE-mailでお願いします。)

〒060-0810 札幌市北区北10条西7丁目
北海道大学大学院文学研究科心理システム科学講座内 日本心理学会第72回大会準備委員会
E-mail: jpa2008@psych.let.hokudai.ac.jp 電話&FAX: 011-716-2121

- ◆ **学会入会, 住所変更, 会員登録確認**に関する連絡先

〒113-0033 東京都文京区本郷5-23-13 田村ビル7F
(社)日本心理学会 事務局
電話: 03-3814-3953 FAX: 03-3814-3954 E-mail: psychj@ceres.ocn.ne.jp

【6】プログラム編集票記入上の注意(郵送の場合のみ)

1. 編集票に記載される内容(題目・氏名・所属・キーワードなど)は, 論文集原稿記載事項と同一でなければなりません。参加登録番号の欄には, この2号通信に同封された参加登録番号をご記入ください。
2. 編集票および論文集原稿受領書(50円切手貼付のこと)に必要な事項(*印の箇所以外すべて)をもなく記入してください。
3. ヒト以外の動物を被験体として使用する場合は, 「題目」の被験体の欄に動物名(たとえば「ラット」など)を記入してください。
4. 「希望発表部門」の項には, 発表部門番号を必ず第2希望まで記入してください。(下記の発表部門表参照)
5. 「キーワード」の項には, 重要度順に3つまで記入してください。
6. 発表要旨を100字程度で記入してください。
7. 一つのテーマについて一連の発表をする場合には, 責任発表者ごとに必要事項を記入し, 発表順を明記し, 責任発表者全員の編集票と論文集原稿, 原稿のコピー等を一括して送ってください。
8. 連名発表者がいる場合は, 「連名発表者名」の項に連名発表者全員の氏名(漢字)・氏名(ローマ字)と会員番号を記入してください。記入欄が足りない場合は, 同じ書式で, プログラム編集票の裏面に追加してください。非会員連名発表者には氏名の前に#印を付けてください。

[発表部門表]

1. 原理・方法	2. 人格	3. 社会・文化	4. 臨床・障害
5. 犯罪・非行	6. 数理・統計	7. 生理	8. 感覚・知覚
9. 認知	10. 学習	11. 記憶	12. 言語・思考
13. 情動・動機づけ	14. 行動	15. 発達	16. 教育
17. 産業・交通	18. スポーツ・健康	19. ジェンダー・フェミニズム	
20. 環境			