



日本発達心理学会第 20 回大会 2 号通信

(原稿作成要領)

同封物一覧

- (1) 原稿作成要領 (本 2 号通信) (2) Web 原稿投稿要領
(3) 諸費用払込みのための「郵便払込取扱票」

発表・企画申込を受領しましたので、論文集原稿作成・投稿要領、および諸費用払込みのための郵便払込取扱票をお送りします。

大会プログラムは、諸費用の領収書、及び予約参加費用納入済みの方の参加証を同封して、2 月中旬にお送りする予定です。なお、1 号通信でお伝えしましたように、大会プログラムと大会論文集は大会ホームページ上で各自事前にチェックして下さいますようお願いいたします。論文集は、事前の発送は行いません。大会当日会場にて配布されます。

論文投稿受付の際に、連名者等、発表申込時から内容の変更がある場合は、今回送付の払込取扱票に記載した金額から費用が変更となる場合があります。必ず WEB の確認画面で金額をお確かめの上、お支払いください。なお、なるべくこのような変更が発生しないようご協力をお願いします。

【原稿作成について】

裏面の原稿作成要領をご確認の上、原稿を作成してください。

1. ポスター発表の原稿は、学術的研究の水準を保つことを意識し、また研究としてのまとまりを考慮して、目的、方法、結果、考察を書式に従い、A4 用紙 1 枚にまとめてください。
2. 自主シンポジウム企画申込者は、学術研究のシンポジウム（公開された議論の場）としての水準を保つことを意識し、企画趣旨及び各話題提供者の発表要旨を A4 用紙 2 枚にまとめてください。
3. ラウンドテーブル企画申込者は、ラウンドテーブルが会員同士の自由な議論の場となるように意識して、企画主旨及び各話題提供者の発表要旨を A4 用紙 1 枚にまとめてください。

【原稿作成の留意点】

1. 以下の大会ホームページより、原稿用テンプレートがダウンロードできます。このテンプレートを利用して原稿を作成してください。
<http://www.wdc-jp.biz/jsdp/conf2009/contribution/contribution.html>
2. 投稿できる原稿ファイル形式は WORD と PDF のみです。WORD 形式の場合は Word Viewer 2003 を、PDF 形式の場合は Adobe Reader を利用し、必ず原稿をプリンタに出力してレイアウトを確認してください。
3. 一太郎を利用する方は、裏面を参考にして原稿を作成し、最終的に WORD または PDF ファイル形式に変換して投稿してください。一太郎から PDF ファイルへの直接変換には Justsystem PDF Creator や Justsystem PDF Suite をご利用ください。
4. PDF 化の際は、色は白黒とし、セキュリティをかけず、高品質印刷などの画像に圧縮がかからない設定、また、フォントの埋め込み処理の設定をしていただいた上で PDF 化を行ってください。

【Web による投稿要領】

今大会の原稿投稿は Web のみの受付となっており、郵送での投稿は受け付けておりません。同封の「Web 投稿要領」に沿ってお手続きください。

今後のスケジュール：

Web 投稿のサイトのオープン：	2008 年 9 月 8 日 (月)
発表論文集の原稿投稿締切 [Web]：	2008 年 11 月 16 日 (日)
発表者諸費用の払込締切 (非会員連名者諸費用含む)	2008 年 10 月 31 日 (金)
(※発表に関わる諸費用を期限内に納入していないと発表の権利を失うことがあります。)	

お問い合わせ先：日本発達心理学会第 20 回大会ヘルプデスク

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-4-19

(株)国際文献印刷社内

Email : jsdp - desk@bunken. co. jp FAX : 03-3368-2869

【原稿作成要領】

●論文ページ数

ポスター発表:A4用紙 1枚

ラウンドテーブル:A4用紙 1枚

自主シンポジウム:A4用紙 2枚

●用紙

- ・A4用紙・縦置き・横書き、1段組
- ・余白：上30mm、下25mm、右25mm、左25mm
- ・45文字×50行が基本。
- ・ページ番号、ヘッダー、フッターは付けない。

●行の構成と書式

[行] 内容 (文字サイズ / 配置 / その他)

[第1行] タイトル (16ポイント程度/センタリング)

[第2行] (空白)

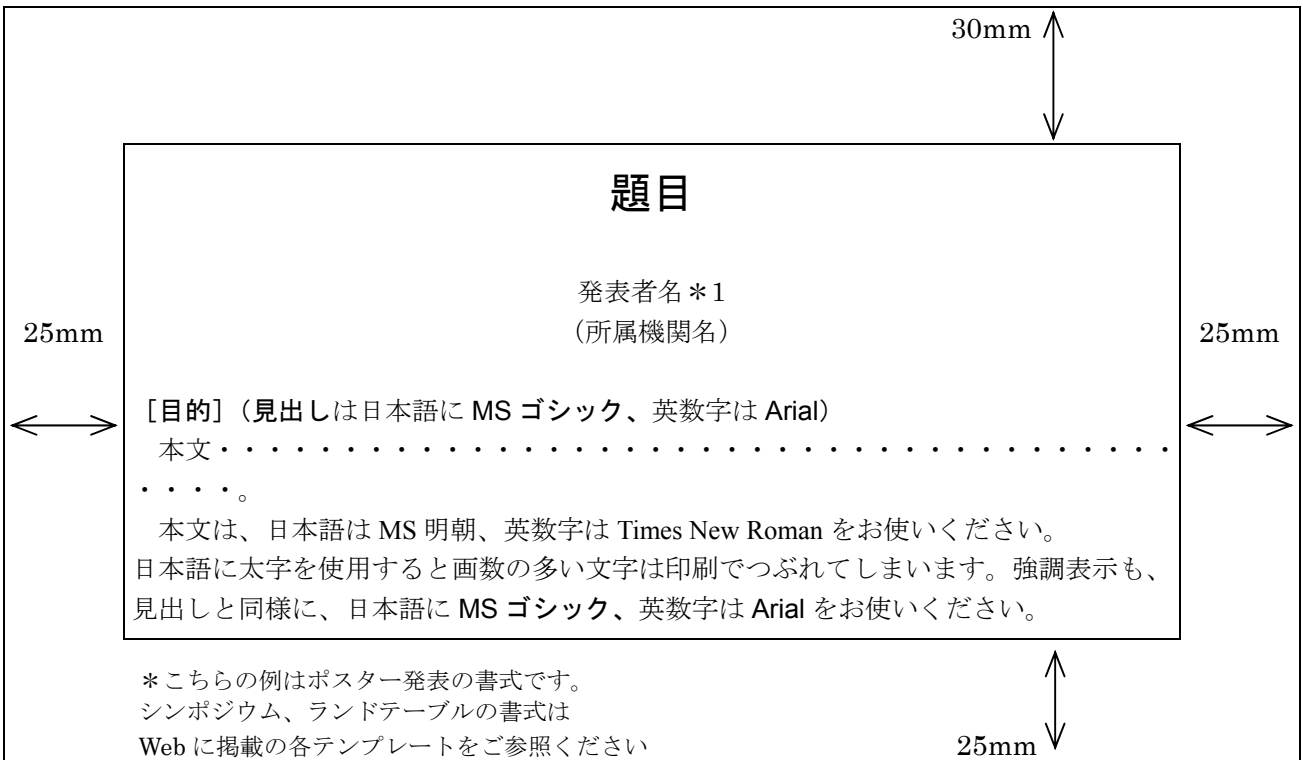
[第3行] 発表者・企画出演者氏名 (10ポイント程度/センタリング/筆頭発表者の氏名前に「○」記号を付けてください/連名発表者・企画出演者が非会員の場合には、氏名の右に「#」記号を付けてください。)

[第4行] 所属機関名 (10ポイント程度/センタリング/ () に入れる)

[第5行] (空白)

[第6行以降] 本文 (10ポイント程度/左寄せまたは両端揃え)

* 行の調整：題名や発表者氏名、所属名が複数行にわたる場合は、以下の行を繰り下げます。その場合は、本文の行数を減らす、行間を詰めるなどして、全体が印字可能範囲に収まるよう工夫してください。印刷にあたり B5 版に縮小されますので図表内の文字サイズにご注意ください。



<注意>大会論文集はオフセット印刷です。作成した原稿がそのまま印刷用の版下となります。文字の間違いや見難い図表や写真は、大会論文集に反映されます。モノクロ印刷のため、カラーや網掛けはご使用を避けてください。ハイパーリンクの青文字なども設定を外して黒文字にしてください。
<重要>若干の書式変更は認めますが規定から大きく外れぬよう、余白設定は必ず維持してください。